



veiligheidshuis fryslân

voor de verbinding tussen zorg en veiligheid

Sommige problemen van burgers zijn zo complex dat geen oplossing wordt bereikt in de reguliere processen van zorg en veiligheid. Er is dan regie en coördinatie nodig om tot een doorbraak te komen. De regisseurs van het Veiligheidshuis brengen professionals uit de domeinen zorg, veiligheid en gemeenten bij elkaar. Zonder de verantwoordelijkheid over te nemen, dragen zij oplossingen aan voor gecoördineerde actie. Het Veiligheidshuis bewaakt de uitvoering van de afspraken en forceert voortgang als het proces stagneert. Dankzij de netwerksamenwerking worden complexe problemen integraal aangepakt en beter beheersbaar.

PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLÂN
2019 EN VERDER

ONDERGETEKENDEN:

DE FRIESE GEMEENTEN¹

- Achtkarspelen
- Ameland
- Dantumadiel
- Dongeradeel
- de Fryske Marren
- Harlingen
- Heerenveen
- Leeuwarden
- Kollumerland c.a.
- Ferwerderadiel
- Ooststellingwerf
- Opsterland
- Schiermonnikoog
- Smallingerland
- Súdwest-Fryslân
- Terschelling
- Tytsjerksteradiel
- Vlieland
- Waadhoeke
- Weststellingwerf

op grond van artikel 171 van de Gemeentewet allen vertegenwoordigd door hun burgemeesters, ter uitvoering van de desbetreffende besluiten van hun colleges van burgemeester en wethouders;

hierna afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten'.

¹ In 2019 vindt er een bestuurlijke fusie van de gemeenten Dongeradeel, Ferweradiel en Kollumerland c.a. plaats waarbij de nieuwe gemeente verder gaat onder de naam Noardeast Fryslân. Op basis van de Wet herindeling gaan rechten en verplichtingen van de op te heffen gemeente (zoals overeenkomsten die een gemeente is aangegaan) over op de nieuwe gemeente. Artikel 44 zegt hierover: Onverminderd het bepaalde in het tweede lid en in de [artikelen 45](#) en [48](#) gaan op de datum van herindeling alle rechten en verplichtingen van een op te heffen gemeente over op de gemeente waaraan haar gebied wordt toegevoegd, dan wel, wanneer het gebied naar meer dan één gemeente overgaat, naar de in de betrokken herindelingsregeling aan te wijzen gemeente, zonder dat daarvoor een nadere akte wordt gevorderd. Hetzelfde geldt voor mogelijke andere herindelingen van gemeenten na 2019.

DE KETENPARTNERS

- Openbaar Ministerie Noord-Nederland (OM);
- Politie Noord-Nederland, namens deze district Fryslân;
- Regiecentrum Bescherming en Veiligheid (Jeugd- en Gezinsbescherming en Veilig Thuis Friesland);
- Raad voor de Kinderbescherming Noord-Nederland , namens deze Jeugdzorgregio Friesland;
- GGZ Friesland;
- Reclassering Nederland Midden-Noord;
- Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering Noord-Oost;
- Verslavingszorg Noord-Nederland (Reclassering en Zorg);
- Dienst Justitiële Inrichtingen Samenwerkingsverband Noord, namens deze PI Leeuwarden;
- (Vereniging) Friese Woningcorporaties, namens deze Accolade;
- Veiligheidsregio Fryslân, waaronder GGD Fryslân,

hierna afzonderlijk te noemen als 'Partij' of 'Ketenpartner' of gezamenlijk - inclusief gemeenten - te noemen als 'Partijen'.

CONSIDERANS

Overwegende en in aanmerking nemende:

- dat dit 'Protocol' de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen en Partners in het kader van de samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe multi-problematiek in het Veiligheidshuis Fryslân - hierna te noemen Veiligheidshuis -, alsmede dat in dit Protocol de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving zijn belegd.
- dat Partijen en Partners uit de justitie-, zorg- en bestuurlijke keten in het Veiligheidshuis samenwerken met als gedeelde missie:

het realiseren van een samenleving met zo weinig mogelijk geweld, criminaliteit, overlast, maatschappelijke teloorgang, maatschappelijke onrust en aantasting van de (openbare orde en) veiligheid, waarbij de focus wordt gelegd op mensen die in ernstige mate annex zijn met deze veiligheidsproblematiek en kampen met complexe problemen op meerdere leefgebieden. In het Veiligheidshuis leggen Partijen en Partners de juiste verbindingen om de veiligheidsproblematiek effectief aan te pakken en recidive te voorkomen. Dit door het op een laagdrempelig, doch zorgvuldige en integere wijze, delen van informatie, kennis en expertise. Op basis van een gezamenlijke analyse van de situatie op verschillende leefgebieden, bepalen Partijen en Partners in onderlinge samenhang op maat de interventies die leiden tot een afname van de gesignaleerde veiligheidsproblematiek. Het gaat daarbij veelal om een mix van zorg en andere interventies - al dan niet geboden in het gedwongen kader van het strafrecht, het bestuursrecht of het civiele recht. Deze interventies worden opgenomen in en uitgevoerd vanuit een gezamenlijk plan van aanpak. Dit onder procesregie of met ondersteuning van het Veiligheidshuis.

- dat het voor het:
 - beoordelen van de noodzaak tot het oppakken van een Casus door het Veiligheidshuis in Procesregie of Ondersteuning;
 - zo nodig komen tot een gezamenlijke analyse van de situatie op leefgebieden;
 - opstellen en uitvoeren van een gezamenlijk plan van aanpak;
 - Bewaken van de voortgang en resultaten van de in gezamenlijkheid gemaakte afspraken en het indien nodig Bijsturen;
 - beoordelen of een Casus kan worden Afschaald of opgeschaald, noodzakelijk is om gegevens, waaronder (Bijzondere) Persoonsgegevens, met elkaar uit te wisselen en te verwerken;
- dat samenwerking van Partijen en Partners om een bredere verantwoordelijkheid vraagt dan de eigen organisatieverantwoordelijkheid;
- dat bij de samenwerking in het Veiligheidshuis de Algemene Verordening Gegevensverwerking – hierna te noemen AVG - in acht wordt genomen, evenals – voor zover van toepassing – overige verdragen, wet- en regelgeving, aanwijzingen, beroepscode en besluiten rondom privacy en het beroepsgeheim;

PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLAN 2019 en verder

- dat de materiewetten voorop staan bij doel, noodzaak en verenigbaarheid van doelen. Het maatwerk op basis van de materiewetten wordt bepaald door de hulpvraag, de stap in het werkproces van het Veiligheidshuis en de aard van de veiligheidsproblematiek in een specifiek geval;
- dat Partijen en Partners naar een evenwicht zoeken tussen het belang van gegevensuitwisseling voor het bereiken van het doel van de samenwerking en het belang van privacy en het beroepsgeheim;
- dat daarbij het voorkomen en verminderen van gevaarstelling, evenals het voorkomen en verminderen van bedreiging van de openbare orde en veiligheid, zeer zwaarwegend zijn;
- dat in het door Partijen opgezette Veiligheidshuis Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Partijen;
- dat het Veiligheidshuis is ingericht met inachtneming van het ‘Landelijk Kader Veiligheidshuizen’ (2013).
- dat Partijen voor de samenwerking in het Veiligheidshuis afspraken hebben vastgelegd in:
 - het door Partijen vastgestelde Toekomstplan Veiligheidshuis Fryslân 2019 t/m 2023;
 - de door Partijen vastgestelde en ondertekende ‘Samenwerkingsovereenkomst Veiligheidshuis Fryslân 2019 e.v.’ - hierna te noemen ‘Samenwerkingsovereenkomst’ – waarvan het Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân - hierna te noemen ‘Protocol’ - onderdeel uitmaakt;
- dat dit Protocol aansluit bij:
 - het landelijke ‘Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor Zorg- en veiligheidshuizen’ (2017);
 - het landelijke model ‘Privacyprotocol integrale veiligheid en complexe multi-problematiek Zorg- en veiligheidshuis’ (2018);

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begripsbepalingen.....	8
Artikel 2	Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.....	15
Artikel 3	Zetelgemeente	15
Artikel 4	Doel Verwerking Persoonsgegevens.....	15
Artikel 5	Categorieën Persoonsgegevens en vastlegging.....	17
Artikel 6	Verstrekken en verwerken Persoonsgegevens.....	17
Artikel 7	Grondslagen.....	19
Artikel 8	Informeren Betrokkene	19
Artikel 9	Geheimhoudingsbepalingen en toestemmingsvereiste	21
Artikel 10	Noodzakelijke data en kwaliteit.....	21
Artikel 11	Toegang tot het bestand	22
Artikel 12	Verstrekking Persoonsgegevens Bestand Veiligheidshuis	23
Artikel 13	Documentatie individuele verstrekkingen.....	23
Artikel 14	Afsluiten Verwerking Persoonsgegevens in Bestand.....	23
Artikel 15	Bewaren en vernietigen.....	23
Artikel 16	Beveiliging	24
Artikel 17	Geheimhouding.....	24
Artikel 18	Rechten van Betrokkenen.....	25
Artikel 19	Recht op inzage.....	26
Artikel 20	Recht op correctie en verwijdering.....	27
Artikel 21	Recht op verzet	28
Artikel 22	Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens.....	28
Artikel 23	Datalekken	28
Artikel 24	Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming.....	30
Artikel 25	Aansprakelijkheid	31
Artikel 26	Toezicht en handhaving	31
Artikel 27	Wijzigingen en evaluatie	31
Artikel 28	Toetreding van Partners	32
Artikel 29	Duur, opzegging, beëindiging	32
Artikel 30	Opvolging	32

PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLAN 2019 en verder

Bijlage 1	Toetredingsformulier partner privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân	34
Bijlage 2	Intentieverklaring agendadeelnemer Privacyprotocol	35
Bijlage 3	Taken Procesregisseur Veiligheidshuis	36
Bijlage 4	Criteria Casus opschaling naar en behandeling door Veiligheidshuis	37
Bijlage 5	Doeleinden Verwerking Persoonsgegevens per processtap.....	38
Bijlage 6	Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen	40
Bijlage 7	Beveiligingsbeleid Persoonsgegevens.....	43
Bijlage 8	Grondslagen en voorwaarden	44
ONDERTEKENING		46

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

- Veiligheidshuis** een samenwerkingsverband waarin zorg- en justitiële partijen en gemeenten, onder eenduidige procesregie, aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen werken. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg. In het Veiligheidshuis is op provinciaal niveau specifieke kennis, expertise en vaardigheid gebundeld ten aanzien van de ketenoverstijgende systeemgerichte aanpak op maat van mensen die de sociale veiligheid (buitensporig) aantasten. Het Veiligheidshuis faciliteert en regisseert de aanpak van de meest lastige casuïstiek uit deze doelgroep en adviseert en ondersteunt Partijen en Partners ter voorkoming van escalatie van veiligheidsproblemen;
- Partij** instantie, organisatie of instelling die de Samenwerkingsovereenkomst en dit Protocol hebben ondertekend en in het Veiligheidshuis samenwerken en taken uitvoeren onder de voorwaarden en condities zoals opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst en dit Protocol. Partijen besluiten gezamenlijk over de visie, koers, beleidskeuzes, activiteiten en begroting van het Veiligheidshuis, zoals opgenomen in artikel 10 van de Samenwerkingsovereenkomst.
- Partner** instantie, organisatie of instelling – niet zijnde een Partij - die met (grote) regelmaat onderdeel uit maakt van de samenwerking in het Veiligheidshuis en die door ondertekening van het 'Toetredingsformulier Partner Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslan' door een rechtsgeldige vertegenwoordiger - bijlage 1 -, de in het Protocol geformuleerde doelstellingen onderschrijft, zich verplicht de bepalingen in het Protocol te zullen naleven en zich gerechtigd verklaart tot het in dit kader uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen, andere Partners en Agendadeelnemers. Partners hebben formeel geen sturing op het Veiligheidshuis in tegenstelling tot Partijen.

Agendadeelnemer	medewerker van een instantie, organisatie of instelling, danwel een zelfstandig geordende beroepskracht – zijnde geen Partij of Partner - die op incidentele basis deelneemt aan een Maatwerkoverleg en/of een of meer onderdelen van een plan van aanpak uitvoert. Dit in verband met zijn of haar directe beroepsmatige betrokkenheid bij de Casus. Hij of zij ondertekent voorafgaande aan deelname van het betreffende Maatwerkoverleg de 'Intentieverklaring Agendadeelnemer Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslan' - bijlage 2 - en onderschrijft hiermee de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich tot het naleven van de bepalingen in het Protocol en verklaart zich gerechtigd tot het in dit kader uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen, Partners en andere Agendadeelnemers. Agendadeelnemers hebben formeel geen sturing op het Veiligheidshuis. In dit Protocol wordt Agendadeelnemer hierna samen genoemd met Partners.
Bestuurscommissie	het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 10, lid 3 van de Samenwerkingsovereenkomst.
Verwerken	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
Zetelgemeente	het bevoegd gezag van de gemeente onder wiens organisatie het Veiligheidshuis beheersmatig ressorteert, te weten het College van B&W van de gemeente Leeuwarden. In hoedanigheid als zetelgemeente faciliteert en ondersteunt de gemeente Leeuwarden het primaire proces van het Veiligheidshuis (PIOFACH-functies) en treedt indien noodzakelijk op als rechtspersoon. Dit vanuit de overweging dat het Veiligheidshuis geen rechtspersoon is met eigenstandige wettelijke bevoegdheden en taken. Het Personeel van het Veiligheidshuis is in dienst of gedetacheerd bij de zetelgemeente. De gemeente Leeuwarden in hoedanigheid als zetelgemeente geeft inhoudelijk geen sturing aan het Veiligheidshuis.

Verwerkings- verantwoordelijke	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG);
Gezamenlijke Verwerkings- verantwoordelijken	van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet een een Partij of Partner als Verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dit geval zijn de Partijen en Partners Verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de Verwerking;
Afzonderlijke Verwerkings- verantwoordelijken	Partijen en Partners zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
Verwerker	een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
Personeel van het Veiligheidshuis	medewerkers in dienst of gedetacheerd bij de Zetelgemeente, die de functies van het Veiligheidshuis zoals benoemd in paragraaf 3.2 van het Toekomstplan uitvoeren, evenals de bedrijfsprocessen in het Veiligheidshuis . Dit op locatie van het Veiligheidshuis en gebruik makend van het informatiesysteem van het Veiligheidshuis. Het Personeel van het Veiligheidshuis bestaat uit Procesregisseurs, trajectbegeleiders en procesondersteuners. Zij worden aangestuurd door de Manager van het Veiligheidshuis.

Manager	de dagelijkse sturing van het Veiligheidshuis is belegd bij de manager van het Veiligheidshuis. De manager functioneert in opdracht van de Bestuurscommissie van het Veiligheidshuis. Hij geeft leiding aan de medewerkers van het Veiligheidshuis, evenals aan de uitvoering van de functies van bedrijfsprocessen in het Veiligheidshuis. De Manager valt onder verantwoordelijkheid van de Zetelgemeente.
Procesregisseur	De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Veiligheidshuis en namens een van de Partijen of Partners belast met de taken zoals opgenomen in bijlage 3 van dit Protocol.
Casusregisseur	de medewerker van een van de Partijen of Partner die belast is met de regie op uitvoering in de Casus voor zover het eigen (wettelijke) taken en bevoegdheden betreft.
Privacy-adviseur	een medewerker van de Zetelgemeente die belast is met privacy-advisering aangaande het Verwerken van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis, evenals advisering aangaande de opstelling van en het handelen volgens dit Protocol.
Betrokkene	de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG). In dit Protocol wordt met Betrokkene, de Betrokkene in de Casus bedoeld;
Derde	een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de Betrokkene of de Verwerkingsverantwoordelijke;
Persoonsgegevens	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);

Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG);
Bestand	elk gestructureerde geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is danwel op functionele of geografische gronden is verspreid.
Casus	een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria van aanmelding bij het Veiligheidshuis zoals geformuleerd in bijlage 4 van dit Protocol en die door een Partij of Partner is aangemeld bij het Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Maatwerkoverleg onder Procesregie van het Veiligheidshuis, dan wel ter Ondersteuning door het Veiligheidshuis.
Aanmelding & Intake	het voordragen van een Casus door één der Partijen of Partners en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur en de aanmeldende Partij of Partner ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Veiligheidshuis.
Screening & Triage	proces waarbij relevante Partijen en Partners worden bevroegd om te komen tot: <ul style="list-style-type: none">▪ een nadere afweging welke Partijen en Partners relevant zijn om te betrekken bij de Casus;▪ de bepaling of het noodzakelijk is om de Casus in een Maatwerkoverleg te bespreken of op een Regietafel, danwel Ondersteuning in de Casus te geven;▪ een eerste bepaling van de probleem- en doelstelling van een eventueel Maatwerkoverleg.

Maatwerkoverleg	<p>fase waarin onder Procesregie van het Veiligheidshuis overleg plaatsvindt tussen de direct bij de Casus betrokken medewerkers van Partijen en Partners, gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none">• het komen tot een toestandbeeld;• het bepalen van de probleem- en doelstelling in de Casus• het opstellen van een gezamenlijk persoons-of systeemgericht plan van aanpak waarin staat welke Partij, Partner welke justitiële-, zorg- en/of bestuurlijke interventies wanneer uitvoert, evenals het maken van daaruit voortvloeiende werkafspraken;• het inzichtelijk maken van de voortgang van de Casus en het indien nodig bijstellen van het plan van aanpak;• het vaststellen van de rollen en verantwoordelijkheden in de Casus van de Partijen en Partners.
Regietafel	<p>een overleg met vaste vertegenwoordigers van vaste Partijen en Partners waarbij ten aanzien van meerdere Casussen met een overkoepeld thema onder Procesregie van het Veiligheidshuis door Partijen en Partners per Casus of overkoepelend:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ een eerste doel van de betreffende Casus, danwel het thema wordt bepaald;▪ op hoofdlijnen werkafspraken worden gemaakt over routing en verdere afhandeling van de betreffende Casus, danwel het thema;▪ een Casusregisseur wordt aangewezen.
Bewaken & Bijsturen	<p>de fase waarin onder Procesregie van het Veiligheidshuis de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak en de ontwikkelingen op de leefgebieden worden bewaakt en indien nodig de in het plan van aanpak vastgelegde afspraken en interventies worden bijgestuurd.</p>
Afschalen & Resultaat	<p>het moment waarop Partijen en Partners in gezamenlijkheid samen met de Procesregisseur bepalen of de Casus kan worden afgeschaald in de zin dat de Procesregie door het Veiligheidshuis wordt afgesloten (en wordt overgedragen). Daarnaast wordt in gezamenlijkheid het resultaat bij afsluiting van de Casus in het Veiligheidshuis bepaald.</p>
Procesregie	<p>het uitvoeren van coördinerende werkzaamheden door de Procesregisseur gericht op de totstandkoming en sturing op de samenwerking tussen meerdere Partijen en Partners bij het behandelen van een specifieke Casus of specifiek thema.</p>

Ondersteuning	de Procesregisseur ondersteunt een Partner of Partij in een Casus bij het voeren van Proces- of Casusregie. De verantwoordelijkheid voor het voeren van de regie, het opstellen van een gezamenlijk plan van aanpak en het monitoren en bijsturen van de uitvoering, ligt bij de betreffende Partij of Partner en niet bij de Procesregisseur van het Veiligheidshuis.
Systeemgericht	interventies in het het plan van aanpak richten zich, indien nodig, in samenhang op alle gezins- of groepsleden die een aandeel of rol hebben in de Casus.
Zorg	interventie in de vorm van medische, psychosociale, of sociaal – economische hulp, ondersteuning, activering of begeleiding, daaronder ook begrepen iedere vorm van forensische zorg.

ARTIKEL 2 AFZONDERLIJKE EN GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN

1. Partijen en Partners zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan het Veiligheidshuis ten behoeve van Aanmelding & Intake, Screening & Triage, Maatwerkoverleg of Regietafel, Bewaking & Bijsturing en Afschaling van een Casus.
2. Partijen en Partners in het Veiligheidshuis zijn conform artikel 26 AVG Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, Verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 4.2 van dit Protocol.
3. Verwerken van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis gebeurt door het Personeel van het Veiligheidshuis.
4. Verwerking door Personeel van het Veiligheidshuis zoals genoemd in artikel 2.2 vindt plaats onder gezag van de Partij of Partner die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Partij of Partner wordt voor die Verwerking aangeduid als Verwerkingsverantwoordelijke.

ARTIKEL 3 ZETELGEMEENTE

1. De Zetelgemeente is, voor zover het zijn bevoegdheid betreft, belast met het faciliteren en bewaken van een legitieme en zorgvuldige Verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis.
2. De Zetelgemeente is, voor zover het zijn bevoegdheid betreft, en voor zover het de Verwerking van Persoonsgegeven op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis betreft, belast met:
 - a. het afhandelen van wettelijke verplichtingen met betrekking tot de rechten van Betrokkenen zoals opgenomen in artikelen 18 a t/m d. De afhandeling vindt enkel plaats in en na afstemming met de Partijen en Partners die Persoonsgegevens over Betrokkene hebben verstrekt en verwerkt ten behoeve van de betreffende Casus.
 - b. het treffen van passende maatregelen en voorzieningen aangaande de beveiliging van Persoonsgegevens;
 - c. het in stand houden van procedures die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.

ARTIKEL 4 DOEL VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

1. Dit Protocol ziet op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door Partijen en Partners in het kader van de uitvoering van artikel 2.2.
2. Het Verwerken van Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis vindt plaats met als doel het gezamenlijk door Partijen en Partners bijdragen aan de sociale veiligheid als onderdeel van het integrale zorg- en veiligheidsbeleid van Gemeente(n). Meer specifiek is de samenwerking gericht op het voorkomen en verminderen van (ernstige) overlast, geweld, criminaliteit, maatschappelijke onrust, maatschappelijke teloorgang en aantasting van de openbare orde en veiligheid, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.

Dit door een samenhangend en zo nodig Systeemgericht geheel van repressieve-, bestuurlijke- en zorginterventies. Eveneens meer specifiek draagt de Verwerking van Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis bij aan:

- a. het verminderen van complexe multi-problematiek. Dit betreft problematiek waarbij personen die het subject zijn in de casuïstiek te maken hebben met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
 - b. het voorkomen van (verder) crimineel, gewelddadig en/of overlastgevend gedrag, danwel gedrag dat de openbare orde en veiligheid aantast, danwel verder afglijden van de persoon;
 - c. het beheersbaar maken van ernstige gebieds- of groepsgebonden veiligheidsproblematiek;
 - d. het mogelijk maken en faciliteren van een efficiënte en effectieve samenwerking tussen Partijen en Partners met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden, daar waar sprake is van stagnatie in de samenwerking.
3. Partijen of Partners kunnen een Casus bij het Veiligheidshuis aanmelden die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in bijlage 4. De Procesregisseur neemt in samenspraak met de aanmelder van een Casus het besluit tot het al dan niet oppakken van de Casus door het Veiligheidshuis. Dit in Procesregie of in Ondersteuning. Bij het nemen van dit besluit worden de criteria in acht genomen zoals benoemd in bijlage 4. Daarnaast wordt dit besluit mede geleid door de kaders en prioritering zoals opgenomen in het Toekomstplan en mogelijke toekomstige door Partijen vastgestelde (wijziging in) prioriteiten.
4. Om het onder artikel 4.2 geformuleerde doel te bereiken Verwerken Partijen en Partners gezamenlijk de nodige Persoonsgegevens in het kader van Aanmelding & Intake, Screening & Triage, Maatwerkoverleg of Regietafel, Bewaken & Bijsturen en Afschaling. Voor elk van deze fasen in het werkproces zijn specifieke doelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis van toepassing. Deze doelen zijn gespecificeerd in bijlage 5.
5. Partijen en Partners Verwerken de Persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 4.2.
6. Bij het Verwerken van Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- a. er wordt voldaan aan de eisen van doelmatigheid, proportionaliteit en subsidiariteit;
 - b. er is sprake van een strikte doelbinding per fase. Alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke Persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. als het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt of de Casus gaat door naar een volgende fase, dan wordt eerst beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
 - d. een Partij of Partner die in een bepaalde fase Persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
 - e. Partijen en Partners die bij de behandeling van een Casus kennisnemen van Persoonsgegevens afkomstig van een andere Partij of Partner mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de Partij of Partner die de gegevens heeft ingebracht dit afzonderlijk accordeert.

ARTIKEL 5 CATEGORIEËN PERSOONSgegevens EN VASTLEGGING

1. Partijen en Partners Verwerken in het kader van de samenwerking in het Veiligheidshuis de in Bijlage 6 genoemde categorieën Betrokkenen en de daarin genoemde categorieën (Bijzondere) Persoonsgegevens.
2. Partijen en Partners Verwerken Persoonsgegevens, inclusief Bijzondere en Strafrechtelijke Persoonsgegevens, binnen de wettelijke kaders van de voor iedere Partij en Partner toepasselijke wet- en regelgeving, evenals toepasselijke beroepscode's en aanwijzingen.
3. Partijen en Partners Verwerken Persoonsgegevens voor de onder artikel 4.2 geformuleerde doeleinden enkel op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis en conform een voor 1 april 2019 specifiek hierop gericht definitief vast te stellen beveiligingsbeleid. Dit beveiligingsbeleid wordt na vaststelling als bijlage 7 aan dit Protocol toegevoegd. In algemene zin geldt dat de Verwerking op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis plaatsvindt met in achtname van de eisen zoals opgenomen in het beveiligingsbeleid van de Zetelgemeente en het beveiligingsbeleid van GCOS.

ARTIKEL 6 VERSTREKKEN EN VERWERKEN PERSOONSgegevens

6.1 Verwerking van Persoonsgegevens door de procesregisseur

1. De Procesregisseur Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Procesregie in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 4.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fase aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 4.2 en bijlage 5.
2. De Procesregisseur is belast met de taken zoals genoemd in bijlage 3. Hij of zij werkt voor wat betreft deze taken namens de Partij of Partner die de Casus aanmeldt of de Casusregie voert.
3. De Procesregisseur Verwerkt de in het eerste lid bedoelde Persoonsgegevens ten behoeve van een goede taakuitoefening van de aanmeldende Partij of Partner, dan wel de goede taakuitoefening van de Partij of Partner onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt.
4. Indien de Procesregisseur een Casus oppakt vanuit de functie Ondersteuning, dan gebeurt de Verwerking van Persoonsgegevens in het Bestand van de Partij of Partner die de Casus heeft aangemeld danwel hierin de Casus- of Procesregie voert. Deze Partij of Partner draagt op dat moment de verantwoordelijkheid voor het bewaken van een legitieme en zorgvuldige Verwerking van Persoonsgegevens in diens eigen Bestand. Bij Ondersteuning worden in het Bestand van het Veiligheidshuis enkel de NAW-gegevens van Betrokkene geregistreerd en de Persoonsgegevens uit de aanmelding van de Casus.
5. Voor de Verwerking van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.1.1 is van toepassing de grondslag conform de AVG en/of andere wettelijke grondslag, en de wettelijke bepalingen op grond waarvan de aanmeldende Partij of Partner, dan wel de Partij of Partner onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt, de Casus heeft aangemeld respectievelijk de casusregie voert.
6. De Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 6.1.1 betreft de Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2 van dit Protocol.

6.2 Verstrekken Persoonsgegevens ten behoeve van Aanmelding & Intake, Screening & Triage en Maatwerkoverleg of Regietafel

1. Partijen en Partners kunnen Persoonsgegevens inbrengen in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 4.2 van dit Protocol, slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fasen aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 4.2 en bijlage 5.
2. Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.2.1 worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de eigen taak en/of de goede uitvoering van de taak van de Partij of Partner ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van Aanmelding & Intake, Screening & Triage of het Maatwerkoverleg/Regietafel worden uitgevoerd.
3. De grondslag conform de AVG voor het inbrengen van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.2.1 wordt ontleend aan de eigen taak, en/of de taak van de Partij of Partner ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van Aanmelding & Intake, Screening & Triage of Casusoverleg/Regietafel worden uitgevoerd.
4. De Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 6.2.1 betreft de Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2 van dit Protocol.

6.3 Verstrekken van Persoonsgegevens bij het uitvoering geven aan afspraken uit het Maatwerkoverleg of Regietafel

1. Partijen en Partners kunnen Persoonsgegevens verstrekken aan een andere Partij of Partner in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 4.2 voor zover deze noodzakelijk zijn voor deze Partij of Partner bij:
 - a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het Maatwerkoverleg zijn afgesproken ter realisering van het door Partijen en Partners vastgestelde doel in de Casus;
 - b. het voeren van de Procesregie en Casusregie op het plan van aanpak als dat in het Maatwerkoverleg is afgesproken, waaronder Bewaken & Bijsturen;
 - c. het toebedelen van de Casus aan een specifieke Partij of Partner ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrengen van de Casus bij een andere overlegtafel.
2. De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van Persoonsgegevens als verwoord in artikel 6.3.1 wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de Partij of Partner die de activiteiten onder artikel 6.3.1 a t/m c uitvoert.
3. De Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 6.3.1 betreft de Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2 van dit Protocol.

ARTIKEL 7 GRONDSLAGEN

1. De grondslag voor de Verwerking van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.1.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende Partij of Partner, dan wel Partij of Partner onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. Voor gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, is de grondslag gelegen in de artikel 8a, 39f en 51c Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
2. De grondslag voor het inbrengen van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.2.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende Partij of Partner, dan wel de Partij of Partner onder wiens verantwoordelijkheid de Casusregisseur valt, en/of de verstreckende Partij of Partner. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.
3. De grondslag voor de verstrekking van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6.3.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de ontvangende partij en/of de verstreckende partij. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens. De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke en/of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.
4. De onder 7.1, 7.2 en 7.3 bedoelde grondslag kan bij Casussen slechts van toepassing zijn als dit voortvloeit uit de goede uitvoering van de taken en werkzaamheden van Partijen en Partners, en de Verwerking plaatsvindt namens of de verstrekking plaatsvindt aan Partijen of Partners. Dit met in achtneming van de in bijlage 8 per Partij/Partner genoemde taken en voorwaarden.
5. Op de Persoonsgegevens die worden verwerkt, ingebracht of verstrekt in het Veiligheidshuis zijn de uitgangspunten van artikel 4.6 van toepassing, het bepaalde in artikel 8 over het informeren van Betrokkene en het bepaalde in artikel 9 over doorwerking geheimshoudingsbepalingen en toepassing toestemmingsvereisten.

ARTIKEL 8 INFORMEREN BETROKKENE

1. De Partij of Partner die een Casus aanmeldt, of een andere Partij of Partner indien tijdens het Maatwerk bepaald, informeert de Betrokkene zo spoedig mogelijk mondeling of schriftelijk over het (voornemen tot) verstrekken van, danwel (het voornemen tot) het verder Verwerken van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het Veiligheidshuis onder dit Protocol. Dit voor zover de woon- of verblijfplaats van Betrokkene bekend is.
2. Indien Betrokkene nog geen 12 jaar oud is, wordt of worden zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) geïnformeerd. Is de minderjarige Betrokkene wel 12 maar nog geen 18 jaar oud, dan worden Betrokkene en diens wettelijk vertegenwoordiger(s) geïnformeerd.
3. De informerende Partij of Partner maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij de Casus betrokken Partijen en Partners.

4. De Manager draagt zorg voor het publiceren van een privacy-statement op de website van het Veiligheidshuis. De Partij of Partner die Betrokkene informeert verwijst naar dit privacy-statement of overhandigt deze.
5. De onder 8.1 bedoelde informatieverstrekking, alsook het onder 8.4 genoemde privacy-statement, bevatten ten minste de volgende punten:
 - de aanleiding tot het verstrekken en Verwerken van Persoonsgegevens van Betrokkene, danwel het voornemen hiertoe;
 - de doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkene in het Veiligheidshuis;
 - de rechten die Betrokkene ten aanzien van de verstrekking en Verwerking van diens Persoonsgegevens kan uitoefenen, zoals omschreven in de artikelen 18 t/m 21 van dit Protocol.
6. De informatieverplichting zoals bedoeld in artikel 8.1 is niet van toepassing indien het achterwege laten van informeren van Betrokkene noodzakelijk is voor de waarborging van:
 - a. de nationale veiligheid;
 - b. landsverdediging;
 - c. de openbare veiligheid;
 - d. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid;
 - e. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Europese Unie of van Nederland, met name een belangrijk economisch of financieel belang van de Europese Unie of van Nederland, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid;
 - f. de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;
 - g. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscode voor gereguleerde beroepen;
 - h. een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt, al is het incidenteel, met de uitoefening van het openbaar gezag in de gevallen, bedoeld in de onderdelen a, b, c, d, e en g;
 - i. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen; of
 - j. de inning van civielrechtelijke vorderingen.
7. De motivatie voor het niet voldoen aan de informatieplicht op grond van Artikel 8.6 wordt in het Bestand van het Veiligheidshuis vastgelegd, evenals onder welke omstandigheden Betrokkene wel geïnformeerd kan worden.

ARTIKEL 9 GEHEIMHOUDINGSBEPALINGEN EN TOESTEMMINGSVEREISTE

1. Indien het voor het inbrengen en/of verstrekken van Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikelen 6.2 en 6.3 toestemming noodzakelijk is voor het doorbreken van geheimhoudingsbepalingen² ten opzichte van Betrokkene, dan:
 - a. vraagt de betreffende Partij of Partner deze toestemming aan Betrokkene op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken van Persoonsgegevens noodzakelijk is ten behoeve van de in de betreffende fase aan de orde zijnde doelen, of de uitvoering van de in artikel 6.3.1 a t/m c genoemde activiteiten;
 - b. worden deze Persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger.
2. In beginsel wordt getracht om samen met Betrokkene tot een passende aanpak te komen voor de geconstateerde zorgen of problemen. Tijdens het gesprek hierover past de betreffende Partij of Partner zoveel als mogelijk 'het transparantiebeginsel' toe. In dat gesprek kan de toestemming tot verwerking van Persoonsgegevens mondeling worden gegeven.
3. Krijgt een Partij of Partner zoals bedoeld in lid 1 geen toestemming van Betrokkene, of is het naar het oordeel van deze Partij of Partner niet mogelijk om toestemming te vragen, dan kan deze Partij of Partner toch Persoonsgegevens verstrekken, indien en voor zover hij naar eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden, tot het oordeel komt dat:
 - a. zich een conflict van plichten voordoet. Verstrekking is noodzakelijk gelet op het afwenden van gevaar of een reëel risico op schade voor Betrokkene zelf of voor een ander, danwel gelet op een maatschappelijk belang dat in het geding is;
 - b. goed hulpverlenerschap het verstrekken van Persoonsgegevens verlangt;
 - c. verstrekking van gegevens een recht of een plicht is gelet op de wet – en regelgeving die op de betreffende Partij of Partner en/of op de gegevensverstrekking van toepassing is.
4. Partijen en Partners die gehouden zijn aan geheimhoudingsbepalingen maken hun eigen afweging om al dan niet zonder toestemming Persoonsgegevens te verstrekken en te Verwerken op basis van het gezamenlijke toestandsbeeld in de Casus.
5. De verkregen toestemming of het met redenen omklede besluit om zonder toestemming toch gegevens te verstrekken, tekent de betreffende Partij of Partner aan in zijn eigen cliëntdossier en legt hij vast in zijn eigen Bestand.

ARTIKEL 10 NOODZAKELIJKE DATA EN KWALITEIT

1. Partijen en Partners dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 4.2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De Partij of Partner die Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het Veiligheidshuis verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.
2. Partijen en Partners verstrekken en Verwerken niet meer Persoonsgegevens dan noodzakelijk met het oog op de in artikel 4.2 en bijlage 5 van dit Protocol geformuleerde doeleinden (per fase).

² Bijvoorbeeld zoals verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW), artikel 88 wet BIG, de beroepscode van de Jeugdzorgwerker artikel J, beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog, of beroepscode NVO artikel 8 (pedagoog) en de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37.

3. Wanneer de Partij of Partner die Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis heeft verstrekt, kennis verkrijgt van de onjuistheid van die Persoonsgegeven, dan informeert die Partij of Partner de Procesregisseur hierover. De Procesregisseur coördineert de eventuele correctie van Persoonsgegevens in het Bestand van het Veiligheidshuis.
4. Partijen en Partners die Betrokkene zorg bieden of anderszins interveniëren verstrekken ten behoeve van de Casus in ieder geval gegevens die betrekking hebben op aanvang van de zorg/interventie, de vorm, de voorwaarden waaronder de zorg wordt geboden/interventie wordt uitgevoerd, de behaalde resultaten en de eventuele afsluiting hiervan.
5. Is er naar het oordeel van een Partij of Partner nodig om meer gegevens te verstrekken dan genoemd in lid 4 teneinde te komen tot een volledig toestandsbeeld op basis waarvan een inhoudelijk passend plan van aanpak kan worden vastgesteld, dan verstrekt de Partij of Partner eveneens gegevens over de inhoud van de zorg of andersoortige interventies.
6. De Partijen en Partners die direct betrokken zijn bij het Maatwerkoverleg informeren de Procesregisseur van het Veiligheidshuis in het kader van Monitoren & Bijsturen over de voortgang en resultaten van de afgesproken interventies, evenals over een verandering van het toestandsbeeld in de Casus.
7. Indien stagnaties in de uitvoering van het plan van aanpak of een veranderend toestandsbeeld daartoe aanleiding geven, dan wordt de Casus opnieuw in een Maatwerkoverleg besproken om te bezien op welke wijze de stagnaties in de uitvoering van het plan van aanpak kunnen worden weggenomen en om zo nodig het eerder vastgestelde plan van aanpak te wijzigen.

ARTIKEL 11 TOEGANG TOT HET BESTAND

1. Enkel het Personeel van het Veiligheidshuis heeft toegang tot de Persoonsgegevens die in het Bestand van het Veiligheidshuis worden Verwerkt en heeft de bevoegdheid om Persoonsgegevens in het Bestand van het Veiligheidshuis vast te leggen en te wijzigen.
2. Een Partij of Partner kan geautoriseerd worden om toegang te krijgen tot het Bestand van het Veiligheidshuis of de bevoegdheid krijgen om Persoonsgegevens in het Bestand van het Veiligheidshuis vast te leggen of te wijzigen enkel voor zover:
 - a. noodzakelijk voor diens rol in een specifieke Casus of Regietafel;
 - b. het Persoonsgegevens betreft waarover deze Partij of Partner zelf beschikt;
 - c. noodzakelijk voor het doel in (de fase van) die Casus.
3. De Manager kent autorisaties toe die toegang geven tot het Bestand van het Veiligheidshuis.

ARTIKEL 12 VERSTREKKING PERSOONSGEGEVENS BESTAND VEILIGHEIDSHUIS

1. De Procesregisseur verstrekt aan de Partijen en Partners die direct bij een Casus betrokken zijn een verslag van het Maatwerkoverleg over die specifieke Casus met hierin opgenomen: NAW-gegevens van Betrokkene, contactgegevens van bij de Casus betrokken Partijen en Partners, een weergave op hoofdlijnen van het toestandsbeeld in de Casus aan de hand van leefgebieden, de probleem- en doelstelling in de Casus, per Partij of Partner de (werk)afspraken over in te zetten interventies en de daaraan gekoppelde termijn, de voortgang, wie Proces-, Casus- en behandelregie heeft, welke Partij of Partner Betrokkene al dan niet informeert en het plan van aanpak bespreekt en als dit niet mogelijk is de redenen waarom niet.
2. De Procesregisseur verstrekt uit het Bestand van het Veiligheidshuis slechts Persoonsgegevens die voor een Partij of Partner noodzakelijk zijn voor het vaststellen, uitvoeren en bijsturen van acties en interventies als onderdeel van het door Partijen en Partners gezamenlijk vastgestelde plan van aanpak.
3. Behoudens wettelijke verplichtingen tot verstrekking worden aan Derden geen (Persoons)gegevens uit het Bestand van het Veiligheidshuis verstrekt.

ARTIKEL 13 DOCUMENTATIE INDIVIDUELE VERSTREKKINGEN

1. Indien Partijen of Partners daartoe verplicht zijn door voor hen geldende materiewetgeving, dan leggen zij de afzonderlijke verstrekkingen van Persoonsgegevens, inclusief onderbouwing van de noodzakelijkheid daarvan met het oog op de in artikel 6 en 7 vastgelegde grondslagen, vast in het eigen Bestand.

ARTIKEL 14 AFSLUITEN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS IN BESTAND

1. Verwerking van Persoonsgegevens in het Bestand van het Veiligheidshuis wordt in ieder geval afgesloten indien gedurende zes maanden geen nieuwe Persoonsgegevens met betrekking tot de Casus in het Bestand zijn opgenomen.
2. Partijen en Partners bepalen in samenspraak met de Procesregisseur of een Casus die in Procesregie is opgepakt kan worden afgesloten en wat de resultaten, danwel behaalde doelen in de Casus zijn bij afsluiting.
3. Op het moment van afsluiting van de Procesregie in de Casus stopt elke Verwerking van Persoonsgegevens in het Bestand van het Veiligheidshuis. Het Personeel van het Veiligheidshuis draagt er zorg voor dat in het Bestand van het Veiligheidshuis wordt aangetekend dat de Verwerking is afgesloten.

ARTIKEL 15 BEWAREN EN Vernietigen

1. Persoonsgegevens worden niet langer in het Bestand van het Veiligheidshuis bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden Verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 4 en met inachtneming van artikel 10.
2. Na zes maanden na besluit tot Afschaling worden Persoonsgegevens gearchiveerd en heeft enkel het Personeel van het Veiligheidshuis toegang tot die Persoonsgegevens.

3. Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn Verwerkt, maar uiterlijk binnen *3 jaar* na het besluit tot Afschaling zoals genoemd in artikel 14.
4. Na drie jaar kunnen gegevens, niet zijnde Persoonsgegevens, enkel worden bewaard voor managementdoeleinden, te weten verantwoording, evaluatie en onderzoek.
5. Meldt een Partij of Partner een Casus binnen de bewaartermijn van 3 jaar opnieuw aan, dan geldt voor de Persoonsgegevens van Betrokkene een bewaartermijn te rekenen vanaf de laatste datum van Afschaling van die Casus.

ARTIKEL 16 BEVEILIGING

1. De Zetelgemeente draagt zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om Persoonsgegevens die op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis worden verwerkt, te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van Persoonsgegevens.
2. Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen of Partners worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.
3. De Manager is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Zetelgemeente. De Zetelgemeente en de Manager zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan Partijen en Partners omtrent de juiste omgang met Persoonsgegevens in dat verband.

ARTIKEL 17 GEHEIMHOUDING

1. Een ieder die op grond van dit Protocol kennis neemt van Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.
2. Partijen en Partners dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst of dit Protocol in aanraking komt met Persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
3. Alle medewerkers die toegang hebben tot Persoonsgegevens die onder dit Protocol worden Verwerkt, beschikken over een positieve Verklaring Omtrent Gedrag, danwel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.
4. De Partijen en Partners in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van de politie en Openbaar Ministerie slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de Casus. Deze Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.

5. Partijen en Partners in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van andere Partijen en Partners die aan een geheimhoudingsplicht zijn gebonden, slechts Verwerken voor het specifieke doel van de Casus waarvoor deze zijn verstrekt. Deze Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen en Partners met toestemming van de verstrekende Partij of Partner en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de Persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.

ARTIKEL 18 RECHTEN VAN BETROKKENEN

1. De uitoefening van rechten door Betrokkenen beperkt zich in het kader van dit Protocol tot de Persoonsgegevens die op hem of haar betrekking hebben en worden Verwerkt op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis.
2. Voor het uitoefenen van rechten ten aanzien van Persoonsgegevens die een Partij of Partner in het eigen Bestand Verwerkt, dient de Betrokkene zich tot de betreffende Partij of Partner te wenden.
3. Betrokkenen kunnen bij de Zetelgemeente een schriftelijk verzoek indienen om:
 - a. inzage te krijgen in de Persoonsgegevens die in het Bestand van het Veiligheidshuis door Partijen en Partners over hem of haar worden Verwerkt;
 - b. correctie of verwijdering van de hem of haar betreffende Persoonsgegevens dan wel beperking van de Verwerking;
 - c. bezwaar te maken tegen de Verwerking;
 - d. zijn of haar Persoonsgegevens over te dragen.
4. De Zetelgemeente handelt een verzoek zoals bedoeld in artikel 18.3 a t/m d af. De Zetelgemeente brengt de Manager op de hoogte van een verzoek. De Manager brengt via de Procesregisseur de Partijen en Partners die Persoonsgegevens hebben verstrekt en verwerkt over Betrokkene die het verzoek heeft ingediend op de hoogte van dit verzoek. De Privacyadviseur van de Zetelgemeente en de Procesregisseur stemmen met deze Partijen en Partners de beantwoording van het verzoek af.
5. Mocht het verzoek als bedoeld in Artikel 18.3 a t/m d direct gericht zijn aan één der Partijen of Partners, dan stelt die Partij of deze Partner de Zetelgemeente hierover zo spoedig mogelijk in kennis, opdat deze de beantwoording van het verzoek conform artikel 18.4 kan afhandelen.
6. Artikel 18.1 t/m 18.5, alsmede de artikelen 19, 20 en 21 zijn niet van toepassing op gegevens die verstrekt zijn door het College van procureurs-generaal. Op deze gegevens is de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van toepassing. Verstrekkingen van gegevens door het College van procureurs-generaal worden ingevolge artikel 8 van dit Protocol en artikel 39j Wjsg schriftelijk vastgelegd en bewaard voor de duur van 4 jaar. Inzage- en rectificatieverzoeken worden beoordeeld door de privacyfunctionaris van het verstrekende parket van het Openbaar Ministerie. Verzetschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de afdeling Bestuurlijke en juridische zaken van het Parket-Generaal.

7. Op gegevens die eerder verstrekt zijn door de politie is de geheimhoudingsplicht van de Wet politiegegevens van toepassing. Derhalve zijn artikel 19, 20 en 21 van dit Protocol niet van toepassing. Inzage- en correctieverzoeken worden beoordeeld door het Wpg loket van de verstreckende eenheid van de politie. Verzet- en bezwaarschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de privacyfunctionaris en/ of jurist van de verstreckende eenheid van de politie, conform art. 29 Wpg.

ARTIKEL 19 Recht op inzage

1. Indien het verzoek ziet op inzage in de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis zoals bedoeld in artikel 18.3 onder a t/m d, dan dient de beantwoording van dat verzoek een volledig overzicht in begrijpelijke vorm met ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - a. de verwerkingsdoeleinden;
 - b. de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
 - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - e. dat de Betrokkene het recht heeft de Zetelgemeente te verzoeken dat Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
 - f. dat de Betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
 - g. wanneer de Persoonsgegevens niet bij de Betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
 - h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4 AVG bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de Betrokkene.
2. Het verzoek wordt binnen vier weken door de Zetelgemeente beantwoord.
3. Een verzoek tot inzage wordt geweigerd indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op waarborging van:
 - a. de nationale veiligheid;
 - b. landsverdediging;
 - c. de openbare veiligheid;
 - d. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid;

- e. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Europese Unie of van Nederland, met name een belangrijk economisch of financieel belang van de Europese Unie of van Nederland, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid;
 - f. de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;
 - g. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepsregels voor gereguleerde beroepen;
 - h. een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt, al is het incidenteel, met de uitoefening van het openbaar gezag in de gevallen, bedoeld in de onderdelen a, b, c, d, e en g;
 - i. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen; of
 - j. de inning van civielrechtelijke vorderingen.
4. De Zetelgemeente deelt Betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk mee met vermelding van de motieven voor de afwijzing.
 5. Alvorens aan een verzoek als bedoeld in artikel 18.3 a t/m d wordt voldaan, verifieert de Zetelgemeente de identiteit van de Betrokkene die het verzoek indient. Betrokkene dient hiervoor persoonlijk langs te komen bij het Veiligheidshuis of indien dit niet gewenst is een andere nader te bepalen locatie.

ARTIKEL 20 RECHT OP CORRECTIE EN VERWIJDERING

1. Nadat Betrokkene kennis heeft genomen van de Verwerking van diens Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 18.3, kan hij de Zetelgemeente verzoeken deze gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de Verwerking.
2. Is Betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem over zijn problematiek is opgenomen in het Bestand van het Veiligheidshuis, dan kan hij de Zetelgemeente verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het Bestand toe te voegen.
3. De Manager legt het verzoek om correctie via de Procesregisseur voor aan de Partijen en Partners die Persoonsgegevens hebben verstrekt en verwerkt over Betrokkene die het verzoek tot correctie heeft ingediend. De Privacy-adviseur van de Zetelgemeente en Procesregisseur stemmen daarin met die Partijen en Partners de beantwoording van het verzoek af.
4. Als na verificatie door de daartoe bevoegde Partij of Partner wordt geconcludeerd dat Onjuiste Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene in het Bestand van het Veiligheidshuis zijn Verwerkt, dan worden deze gegevens op diens verzoek onverwijld gecorrigeerd.
5. Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek verwijderd wanneer deze:
 - a. voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
 - b. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt.
6. De Zetelgemeente informeert de Betrokkene over de beslissing omtrent zijn verzoek tot correctie of verwijdering van hem of haar betreffende Persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

ARTIKEL 21 RECHT OP VERZET

1. Indien de Verwerking van Persoonsgegevens door Partijen of Partners is gebaseerd op de grondslagen van artikel 6 AVG, dan kan Betrokkene daartegen verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Indien een verzoek tot verzet door Betrokkene bij de Zetelgemeente of één der Partijen of Partners wordt ingediend, dan informeert de Zetelgemeente de Partij of Partner onverwijld de Manager over het ingediende verzoek.
3. De Manager legt via de Procesregisseur het door Betrokkene ingeroepen recht tot verzet voor aan de Partijen en Partners die Persoonsgegevens hebben verstrekt en verwerkt over Betrokkene die het verzoek heeft ingediend. De Privacy-adviseur van de Zetelgemeente en de Procesregisseur stemmen met die Partijen en Partners af of het verzoek gerechtvaardigd is en de beantwoording daarvan.
4. De Zetelgemeente informeert Betrokkene over de beslissing zoals bedoeld in artikel 23.3 binnen 4 weken en draagt er zorg voor dat de beslissing binnen deze 4 weken wordt uitgevoerd. Een beslissing om niet, of niet geheel, te voldoen wordt altijd gemotiveerd en kan met het oog op artikel 21 AVG enkel worden gebaseerd op dwingende gerechtvaardigde gronden.

ARTIKEL 22 RECHT OP OVERDRAAGBAARHEID VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Het recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens is niet van toepassing op Partijen en Partners in het Veiligheidshuis.

ARTIKEL 23 DATALEKKEN

1. De Zetelgemeente, Partijen en Partners houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
2. De Zetelgemeente is verantwoordelijk voor het in stand houden van procedures zoals bedoeld in artikel 23.1 voor zover het de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis betreft. De Manager ziet toe op de naleving van deze procedures in het Veiligheidshuis.
3. Partijen, Partners en het Personeel van het Veiligheidshuis stellen de Manager onverwijld na kennisgeving op de hoogte van een inbreuk op Persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12, AVG dan wel artikel 26g Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
 - a. de aard en omvang van de inbreuk;
 - b. de contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - c. de maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
 - d. de mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens voor de Betrokkene;

- e. de maatregelen die Partij of Partner zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van Persoonsgegevens te herstellen.
4. De Manager informeert de Zetelgemeente na kennisneming direct schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 23.3. De Manager stemt met de Zetelgemeente, en namens deze de Privacy-adviseur, af welke Partijen en Partners dienen te worden geïnformeerd over de inbreuk. Hierbij wordt samen met die Partijen en Partners afgewogen of de Adviesgroep en/of de Bestuurscommissie van het Veiligheidshuis van de inbreuk op de hoogte dient te worden gebracht.
5. De Zetelgemeente meldt een inbreuk zoals bedoeld in Artikel 23.3 bij de Autoriteit Persoonsgegevens, voor zover het een inbreuk betreft aangaande het op locatie of in het informatiesysteem van het Veiligheidshuis Verwerken van Persoonsgegevens, evenals zover wettelijk verplicht.
6. Wanneer een inbreuk als bedoeld in Artikel 23.3 waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkene(n) zal inhouden als bedoeld in artikel 34 AVG, wordt deze over de inbreuk geïnformeerd. De Zetelgemeente informeert de Betrokkene over de inbreuk, voor zover het een inbreuk betreft aangaande Verwerken van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis . Een Partij of Partner informeert de Betrokkene over de inbreuk voor zover deze Partij of Partner een eigenstandig aandeel heeft in de inbreuk. De beslissing tot melding aan de Betrokkene wordt in afstemming met de Partijen en Partners die betrokkenheid hebben bij de inbreuk genomen. De inhoud van de melding wordt met deze Partijen en Partners afgestemd.
7. Partijen en Partners verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op Partijen en Partners rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.
8. Kennisgeving van de inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens door de Zetelgemeente of een der Partijen/Partners gebeurt met inachtneming van de daartoe geldende regels en verplichtingen.
10. Kennisgeving van de inbreuk aan Betrokkene zoals bedoeld in Artikel 23.7 is niet vereist indien:
 - a. passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen die de bescherming van Persoonsgegevens ook na de inbreuk garanderen;
 - b. achteraf genomen maatregelen de waarschijnlijkheid op een hoog privacy risico hebben weggenomen, of;
 - c. wanneer mededeling aan Betrokkene een onevenredig inspanning zou vragen.
11. Voorts kan de mededeling aan betrokkene worden uitgesteld, beperkt of achterwege gelaten worden, indien de inbreuk enkel ziet op gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, en indien dit noodzakelijk en evenredig is met het oog op waarborging van:
 - a. de nationale veiligheid, landsverdediging of openbare veiligheid;
 - b. de voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of tenuitvoerlegging van straffen;
 - c. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepscodes;
 - d. voor gereguleerde beroepenschendingen van de beroepscodes van gereguleerde beroepen;

- e. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van Nederland of de Europese Unie;
 - f. de bescherming van de onafhankelijkheid van rechters en rechterlijke procedures; en
 - g. taken op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving op de hierboven genoemde gebieden.
 - h. de bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen; of
 - i. de inning van civielrechtelijke vorderingen.
12. De Zetelgemeente houdt een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen, danwel die ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de Persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de Betrokkene. Dit voor zover de inbreuken verband houden met de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis.

ARTIKEL 24 VERWERKINGSREGISTER EN FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING

1. Partijen en Partners registreren hun Verwerkingen van Persoonsgegevens onder dit Protocol in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
2. Aanvullend neemt de Manager de Verwerkingen van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het Veiligheidshuis op in een gezamenlijk register van verwerkingsactiviteiten onder dit Protocol ten behoeve van Partijen en Partners.
3. Het register van verwerkingsactiviteiten bevat minimaal de volgende informatie:
 - a. de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (of diens vertegenwoordiger);
 - b. de verwerkingsdoeleinden;
 - c. een beschrijving van de categorieën Persoonsgegevens die worden Verwerkt;
 - d. een beschrijven van de categorieën Betrokkenen;
 - e. de categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens worden (of zullen worden) verstrekt;
 - f. indien van toepassing, doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
4. De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke Partijen en Partners hebben, zonder aankondiging van bezoek vooraf, recht op toegang tot de gebouwen en overleg ruimtes van het Veiligheidshuis en tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook toegang tot enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
5. De Privacy-adviseur verbonden aan de Zetelgemeente, dient samen met de Manager als eerste aanspreekpunt voor de betrokken Functionarissen Gegevensbescherming.
6. De Functionarissen Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijken houden toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan de Manager en Procesregisseur.

ARTIKEL 25 AANSPRAKELIJKHEID

1. Partijen en Partners zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Protocol gemaakte afspraken.
2. Partijen en Partners zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen, of Derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij of Partner in de nakoming van het bepaalde in dit Protocol en de bijbehorende Bijlagen.
3. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de Betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
4. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, dan ligt de beslissing omtrent hoe dit af te handelen bij de Bestuurscommissie van het Veiligheidshuis.
5. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

ARTIKEL 26 TOEZICHT EN HANDHAVING

1. Onverminderd de verantwoordelijkheden van de Functionarissen Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijken houden de Manager en de Procesregisseur toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers in het Veiligheidshuis, evenals medewerkers van Partijen en Partners omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit Protocol.

ARTIKEL 27 WIJZIGINGEN EN EVALUATIE

1. De bepalingen in dit Protocol kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Protocol worden door de Bestuurscommissie besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Protocol, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Bestuurscommissie.
2. Wijziging van het Protocol vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen en Partners van het gewijzigde Protocol.
3. Dit protocol wordt drie jaar nadat het in werk is getreden door Partijen geëvalueerd. De manager neemt hiertoe het initiatief.

ARTIKEL 28 TOETREDING VAN PARTNERS

1. Een organisatie, instelling of instantie – niet zijnde een partij – kan tot dit Protocol toetreden door ondertekening van het ‘Toetredingsformulier Partner Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân’ zoals opgenomen in bijlage 1. Dit door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van die organisatie, instantie of instelling. Na toetreding wordt die organisatie, instelling of instantie in dit Protocol Partner genoemd.
2. Een intentie tot toetreding van een organisatie, instelling of instantie tot dit Protocol, wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Bestuurscommissie. Toetreding zoals genoemd in lid 1 is enkel mogelijk als de Bestuurscommissie hiermee heeft ingestemd.
3. De Bestuurscommissie kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partner met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Protocol niet door de desbetreffende Partner worden nagekomen.

ARTIKEL 29 DUUR, OPZEGGING, BEËINDIGING

1. Dit Protocol treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Dit Protocol kan op elk moment worden ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de in de aanhef genoemde Partijen.
3. Uiterlijk zes maanden voor de intentie tot intrekking van dit Protocol treden de Partijen hierover met elkaar in overleg.

ARTIKEL 30 OPVOLGING

1. Dit Protocol vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Protocollen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis voor de doelen zoals beschreven in Artikel 4.2 van dit Protocol.



BIJLAGEN

1. Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

Nr.	Bijlage
1	Toetredingsformulier Partner Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân
2	Intentieverklaring Agendadeelnemer Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân
3	Taken Procesregisseur Veiligheidshuis
4	Criteria aanmelding bij en oppakken door Veiligheidshuis
5	Doeleinden Verwerking Persoonsgegevens per processtap
6	Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen
7	Voor 1 april 2019 toe te voegen beveiligingsbeleid Persoonsgegevens
8	Grondslagen, taken en voorwaarden per Partij/Partner

2. Deze bijlagen maken deel uit van deze overeenkomst en dienen als zodanig gelezen te worden.



BIJLAGE 1 TOETREDINGSFORMULIER PARTNER PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLÂN

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- deelname aan het Privacyprotocol van het Veiligheidshuis Fryslân – hierna te noemen Protocol - een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 4.2 van het Protocol, gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die ondergetekende zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht, evenals gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende;
- de Bestuurscommissie van het Veiligheidshuis positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende tot het Protocol;
- toetreding tot het Protocol geschiedt met inachtneming van de in het kader van het Protocol relevante bepalingen die zijn opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst van het Veiligheidshuis Fryslân 2019 en verder – hierna te noemen Samenwerkingsovereenkomst,

verklaart daartoe het volgende:

- ondergetekende onderschrijft de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich tot het naleven van de bepalingen in het Protocol evenals de relevante bepalingen in de Samenwerkingsovereenkomst en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen en Partners die onder dezelfde condities in het Veiligheidshuis samenwerken.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

**BIJLAGE 2 INTENTIEVERKLARING AGENDADEELNEMER PRIVACYPROTOCOL
VEILIGHEIDSHUIS FRYSLÂN**

[naam professional], werkzaam bij en/of als [naam organisatie en/of functie] statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...],

overwegende dat:

- het handelen volgens het Privacyprotocol van het Veiligheidshuis Fryslân – hierna te noemen Protocol - een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 4.2 van het Protocol, gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die ondergetekende zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht, evenals gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende;

verklaart door het ondertekenen van het Protocol:

- a. de in het Protocol geformuleerde doelstellingen te onderschrijven;
- b. zich te verplichten tot het naleven van de bepalingen die in het Protocol zijn opgenomen, evenals de in het kader van het Protocol relevante bepalingen opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst van het Veiligheidshuis Fryslân 2019 en verder;
- c. zich gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen en Partners die samenwerking in het Veiligheidshuis onder dezelfde condities als genoemd onder punt a en b.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam professional:

Naam organisatie:

TOELICHTING

Het ' Privacyprotocol Veiligheidshuis Fryslân 2019 en verder' geeft regels voor het verstrekken, uitwisselen en verwerken van persoonsgegevens door partijen uit het zorg- en veiligheidsdomein die in het Veiligheidshuis samenwerken om overlast, geweld, criminaliteit, aantasting van de openbare orde en veiligheid en maatschappelijke teloorgang te verminderen. Bij de samenwerking worden de werkzaamheden en interventies van de betrokken partijen op elkaar afgestemd om genoemde veiligheidsproblematiek effectief aan te kunnen pakken. De inhoud van het Privacyprotocol is gebaseerd op de wettelijke regelingen die op de verschillende organisaties die in het Veiligheidshuis samenwerken van toepassing zijn. Een uitgebreide toelichting op het Privacyprotocol is samen met het volledige Protocol als bijlage bij deze intentieverklaring gevoegd.

BIJLAGE 3 TAKEN PROCESREGISSEUR VEILIGHEIDSHUIS

De Procesregisseur is belast met de volgende taken:

1. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Maatwerkoverleg of ter Ondersteuning na Aanmelding & Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis/de Procesregisseur heeft aangedragen.
2. Het faciliteren van de Screening en Triage ten behoeve van de Partij of Partner die een Casus heeft aangemeld bij het Veiligheidshuis.
3. Het voorbereiden van het Maatwerkoverleg, waaronder in ieder geval voor zover mogelijk het bepalen van het doel van het Maatwerkoverleg op basis van de dan bekende informatie, het bepalen welke Partijen en Partners bij het Maatwerk dienen aan te sluiten, de spoed waarmee het Maatwerkoverleg plaats dient te vinden, evenals de relevante gespreksthemata voor het Maatwerkoverleg;
4. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling uitzetten van het Maatwerkoverleg, danwel het Ondersteunen in de Casus;
5. Het organiseren van de Maatwerkoverleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen en Partners die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Maatwerkoverleg. Alleen die Partijen en Partners worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen en moeten zijn;
6. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Maatwerkoverleg door deelnemers aan het Maatwerkoverleg kan worden ingezien of verstrekt. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij of Partner die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij of Partner die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
7. Het voeren van Procesregie in het Maatwerkoverleg en bij het Monitoren en Bijsturen tot het moment van Afschaling van de Casus.
8. Het mede op inhoud coördineren/regisseren, voorzitten en faciliteren van het Maatwerkoverleg. Partijen en Partners bepalen onder regie van de Procesregisseur samen:
 - het toestandbeeld in de Casus aan de hand van leefgebieden;
 - de probleem- en doelstelling in de Casus;
 - welke samenhangend geheel van zorg-, justitiële- en/of bestuurlijke interventies nodig zijn voor het behalen van de doelen in de Casus. Hierbij wordt aangegeven welke Partij of Partner welk actiepunt of interventie binnen welke termijn uitvoert.
 - wie welke regierol in de Casus heeft en wat deze rol voor de taken en verantwoordelijken in het vervolg van de Casus betekent;
 - of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is.
 - Opschaling van de Casus nodig is
9. Het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Maatwerkoverleg vastgestelde plan van aanpak en gemaakte afspraken door Partijen en Partners, evenals het toezien op het behalen van de vastgestelde doelen en resultaten.
10. Het uitzetten van acties die leiden tot bijsturing als de Casus dit behoeft teneinde de afgesproken resultaten te behalen. Dit in nauwe samenspraak met de Casusregisseur;
11. Het samen met de Partijen en Partners die betrokken zijn bij Casus bepalen of de Casus kan worden Afschaald.

BIJLAGE 4 CRITERIA CASUS OPSCHALING NAAR EN BEHANDELING DOOR VEILIGHEIDSHUIS

Het uitgangspunt bij het aanmelden van een Casus bij het Veiligheidshuis en het oppakken door het Veiligheidshuis van een Casus is: wat lokaal kan, lokaal houden of naar lokaal (over)brengen, tenzij:

- er sprake is van (een combinatie van) veiligheidsproblemen (geweld, overlast, aantasting OOV, criminaliteit, veiligheid omgeving en/of persoon in het geding);
- waarbij de achterliggende problematiek complex is en op meerdere leefgebieden speelt;
- en een ketenoverstijgende aanpak nodig is om de veiligheidsproblemen beheersbaar te maken.

Aanvullende optionele kenmerken die maken dat een Casus kan worden aangemeld bij en wordt opgepakt door het Veiligheidshuis zijn:

- de veiligheidsproblematiek is gemeente-overstijgend en/of;
- de aanpak vergt specifieke kennis en expertise ten aanzien van de doelgroep, zoals overlastgevende Antillianen, verwarde personen, mensenhandel, Jihadisme en/of
- er is stagnatie in de samenwerking tussen betrokken partijen, er zijn conflicterende belangen en/of;
- er is geen zicht op een effectieve oplossing en/of;
- er is een hoog veiligheidsrisico voor de persoon zelf of diens omgeving.

In de gevallen waarbij een zwaardere ketenoverstijgende aanpak nodig is en stevige regie, voert het Veiligheidshuis de Procesregie. In casuïstiek waarbij dit niet het geval is biedt het Veiligheidshuis ondersteuning in de Casus.

BIJLAGE 5 DOELEINDEN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS PER PROCESSTAP

Partijen en Partners verstrekken en Verwerken in het kader van het Veiligheidshuis voor ieder van onderstaande fasen de Persoonsgegevens die voor die afzonderlijke fase noodzakelijk zijn.

AANMELDING & INTAKE

De Procesregisseur stemt samen met de aanmelder af.

- Beoordelen of een Casus die door een Partij of Partner wordt aangedragen voldoet aan de criteria voor behandeling in het Veiligheidshuis. Deze criteria zijn benoemd in bijlage 4 van dit Protocol.

SCREENING & TRIAGE

De Procesregisseur verzamelt aanvullende informatie teneinde:

- zicht te krijgen op bij welke Partijen en Partners betrokkene(n) bekend zijn (geweest) en relevant zijn om te betrekken bij een eventueel Maatwerkoverleg, of er momenteel contacten zijn met Betrokkene, wanneer deze zijn begonnen en indien van toepassing zijn afgesloten;
- zicht te krijgen op de urgentie van de Casus (op welke termijn moet een Maatwerkoverleg plaatsvinden ?);
- te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de Casus. Het Veiligheidshuis pakt de Casus op vanuit de functie Procesregie of Ondersteuning;
- te komen tot een bepaling van een eerste doel van een eventueel Maatwerkoverleg;
- het Maatwerkoverleg voor te bereiden.

MAATWERKOVERLEG

Onder Procesregie van het Veiligheidshuis, door Partijen en Partners:

- afstemmen wie Betrokkene informeert of heeft geïnformeerd over het verstrekken en Verwerken van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het Veiligheidshuis. Verkennen of in het kader van de Casus moet worden afgeweken van de informatieplicht gelet op een uitzonderingsgrond zoals genoemd in artikel 9.5 van dit Protocol.
- Partijen en Partners die gehouden zijn aan geheimhoudingsbepalingen en hiermee de toepassing van het toestemmingsvereiste maken een eigen afweging op basis van het gezamenlijke toestandbeeld of Persoonsgegevens verstrekt kunnen worden zonder toestemming van Betrokkene en zo ja welke;
- opstellen of actualiseren van het toestandbeeld door bij het Maatwerkoverleg betrokken Partijen en Partners aan de hand van de leefgebieden: politie- en justitiecontacten, sociaal systeem en functioneren, fysieke gesteldheid en zelfzorg, psychisch functioneren en welbevinden, zingeving, verslaving, huisvesting, financiën, werk en dagbesteding, contacten met hulpverlening.
- vaststellen probleem- en doelstelling in de Casus;
- aan de hand van het (actuele) toestandbeeld opstellen (en aanpassen) van een integraal plan van aanpak bestaande uit een samenhangend geheel van zorg-, justitiële- en/of bestuurlijke interventies. Hierbij wordt aangegeven welke Partij of Partner welk actiepoint of interventie binnen welke termijn uitvoert.
- vaststellen wie welke rol in de Casus heeft. Wie heeft proces-, casus- en behandelregie en wat betekent deze rol voor de taken en verantwoordelijken in het vervolg van de Casus ?;

- bepalen of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is.
- besluiten tot Opschaling van de Casus indien nodig.

BEWAKEN & BIJSTUREN (ALS ONDERDEEL VAN HET MAATWERK)

Onder Procesregie van het Veiligheidshuis:

- monitoren en bewaken van de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak en de ontwikkelingen op de leefgebieden (tietoestandsbeeld);
- indien nodig bijsturen van de in het plan van aanpak vastgelegde afspraken en interventies.

RESULTAAT & AFSCHALING

Onder Procesregie van het Veiligheidshuis:

- gezamenlijk inzichtelijk maken van de stand van zaken met betrekking tot probleem- en doelstelling en aan de hand hiervan – indien alle Partijen en Partners hiertoe besluiten – afsluiten van betrokkenheid door het Veiligheidshuis;
- gezamenlijk benoemen van het resultaat op moment van afsluiten van betrokkenheid door het Veiligheidshuis gerelateerd aan de probleem- en doelstelling die bij aanvang van de Casus is benoemd.
- bepalen van noodzakelijke te verstrekken Persoonsgegevens in het kader van Afschaling en de verstrekking daarvan aan bijvoorbeeld de Casusregisseur of een Procesregisseur in het lokale veld.

BIJLAGE 6 CATEGORIEËN PERSOONSgegevens EN BETROKKENEN

Partijen en Partners Verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in dit Protocol enkel de volgende categorieën Persoonsgegevens van de volgende categorieën Betrokkenen:

CATEGORIE 1

Categorie Betrokkenen:

van Personen, op wie het onder dit Protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- volledige personalia (naam, geboorteplaats, geboortedatum);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);

Enkel en alleen indien relevant ten aanzien van het doel van de Casus

- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens omtrent woonsituatie/huisvesting;
- gegevens omtrent dagbesteding en werk;
- gegevens omtrent zingeving;
- gegevens omtrent contacten met hulpverleners en andere relevante professionals;
- financiële gegevens;
- gegevens betreffende relaties met overige gezinsleden en directe sociale contacten en het sociaal functioneren binnen dat systeem;
- toezicht- en handavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen of voornemens daartoe.

Strafrechtelijke Persoonsgegevens:

Enkel en alleen indien relevant ten aanzien van het doel van de Casus

- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens.

Bijzondere Persoonsgegevens

Enkel en alleen indien relevant ten aanzien van het doel van de Casus,
gegevens omtrent iemands:

- geestelijke gezondheid (psychisch functioneren en welbevinden);
- lichamelijke gezondheid (fysieke gesteldheid en zelfzorg);
- ras en etnische afkomst;
- religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
- politieke opvattingen;
- seksuele gedrag of gerichtheid.

CATEGORIE 2

Categorie Betrokkenen:

van relaties van Categorie 1 Betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- volledige personalia (naam, geboortedatum, geboorteplaats);
 - adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Enkel en alleen indien relevant ten aanzien van het doel van de Casus*
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
 - gegevens omtrent inzage verzoeken, verzoeken om rectificatie, verzet en klachten;
 - Toezicht- en handavingsgegevens omtrent bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe voor zover in directe relatie met Betrokkene van Categorie 1.

Strafrechtelijke Persoonsgegeven:

Enkel en alleen indien relevant ten aanzien van het doel van de Casus

- Politiegegevens (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens.

Indien het voor het doel van de Casus relevant is om meer (Bijzondere) Persoonsgegevens te Verwerken ten aanzien van de directe gezins- of sociale relatie(s) van Categorie 1 Betrokkenen, dan worden deze personen beschouwd als Categorie 1 Betrokkenen en dient deze Betrokkene als separate Casus te worden aangemeld.

CATEGORIE 3

Categorie Betrokkenen:

van medewerkers van instanties, organisaties of instellingen die beroepsmatig annex zijn met Categorie 1 of 2 Betrokkenen en daarmee een direct aandeel hebben in het uitvoeren van interventies ten behoeve van de Casus, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- naam;
- naam organisatie en organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);
- datum start betrokkenheid en einde betrokkenheid.

CATEGORIE 4:

Categorie Betrokkenen:

van medewerkers van derden die annex zijn met Categorie 1 of 2 Betrokkenen en in relatie tot deze Betrokkenen interventies uitvoeren (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), maar niet direct betrokken zijn bij het Maatwerkoverleg, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- naam;
- naam organisatie organisatieaanduiding (typering bijv. instelling voor GGZ);
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres).

BIJLAGE 7 BEVEILIGINGSBELEID PERSOONSGEGEVENS

Bij de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het Veiligheidshuis wordt aangesloten op het beleidsdocument voor informatiebeveiliging van de Zetelgemeente, evenals het beveiligingsbeleid van GCOS. Dit is het informatiesysteem waarin het Personeel van het Veiligheidshuis de Persoonsgegevens van Betrokkenen verwerkt. De beleidsdocumenten gaan expliciet in op de maatregelen die de Zetelgemeente en de ontwikkelaar en beheerder van GCOS treft om de verwerkte Persoonsgegevens te beveiligen.

Een aanvulling volgt voor 1 april 2019.

BIJLAGE 8 GRONDSLAGEN EN VOORWAARDEN

HET BESTUURSORGAAN DE BURGEMEESTER: de goede uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden van de burgemeester, waaronder in het bijzonder taken en bevoegdheden op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid zoals neergelegd in de Gemeentewet artikel 172.

HET BESTUURSORGAAN HET COLLEGE VAN B&W: de goede uitvoering van taken van het College van B&W, waaronder in het bijzonder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in de WMO artikel 2.3.1 t/m 2.3.5, de Jeugdwet artikel 2,3 en 2.4, de Participatiewet artikel 7.1, en de wet schuldhulpverlening artikel 3.

HET OPENBAAR MINISTERIE: voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde alsmede andere bij de wet vastgestelde taken (artikel 124 Wet op de Rechterlijke organisatie). De grondslag voor het verstrekken van justitiële, strafvorderlijke of tenuitvoerleggingsgegevens is gelegen in de artikelen 8a, 39f en 51c van de Wjsg.

DE POLITIE: vervulling van taken zoals bedoeld in de Politiewet artikel 3, te weten taken op het gebied van opsporing, handhaving van de rechtsorde en hulp aan hen die dat behoeven. De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens inclusief politiegegevens is gelegen in artikel 20 Wpg. Deze verstrekkingen dienen nader te zijn vastgelegd in de onlosmakelijk bij dit Privacy-protocol behorende en ondertekende Artikel 20 Wpg Beslissing, waarin staat vermeld dat er alleen artikel 8 en 13 Politiegegevens worden verstrekt. De Artikel 20 Beslissing wordt ondertekend door de gemandateerde politiechef van de Eenheid, en het gezag te weten de Burgemeesters en de Officier van Justitie. In artikel 7 zijn nadere voorwaarden benoemd die van toepassing zijn op gegevens die in het kader van deze taken worden verstrekt.

DE RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING: de goede uitvoering van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in boek 1 afdeling 3 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder de artt. 1:240 BW en de artt. 1:255 juncto 1:257 BW, de artt. 77o en 77hh van het Wetboek van Strafrecht, de artt. 126 nd en 491 van het Wetboek van Strafvordering alsmede art. 28 van het Besluit Tenuitvoerlegging Jeugdstrafrecht 1994, de Algemene Wet Bestuursrecht, de artt. 2.4, 3.1 en 3.2 van de Jeugdwet alsmede art. 7.3.11 lid 4 van de Jeugdwet en art. 4 onder c, lid 1 van de Wet Opneming Buitenlandse Kinderen ter Adoptie(wobka). Met inachtneming van het Kwaliteitskader 2016 van de Raad voor de Kinderbescherming.

VEILIG THUIS: de goede uitvoering van de taken van het AMHK, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Wmo artikel 4.1.1, met inachtneming van het handelingsprotocol Veilig Thuis.

EEN RECLASSERINGSINSTELLING: de goede uitvoering van taken van de reclasseringsinstelling, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Reclasseringsregeling 1995 artikel 8 lid 1.

EEN GECERTIFICEERDE INSTELLING ZOALS BEDOELD IN DE JEUGDWET ARTIKEL 1.1: de goede uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1.

EEN INSTELLING VOOR GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG: de uitvoering van de taken bij behandeling , verpleging, verzorging en bejegening van personen met een psychische stoornis, inclusief verslaving met of zonder verblijf in het kader van de Wgbo of de Wet bopz.

EEN GGD: de uitvoering van de taken in het kader van de OGGZ op grond van artikel 1.2.1. sub a Wmo 2015.

DE DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN: de Dienst Justitiële Inrichtingen: voor de uitvoering van taken van de Minister van Justitie en Veiligheid, de selectiefunctionaris en de directeur van een justitiële inrichting op grond van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, de Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden, de Penitentiaire beginselenwet en het Interimbesluit forensische zorg (per 1-1-2019 de wet Forensische zorg). De wettelijke grondslag voor de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens is na inwerkingtreding van de wijziging van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) ter implementatie van de Europese richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging gelegen in de Wjsg.

SLACHTOFFERHULP NEDERLAND: voor de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 6 en 7 Wet Justitie subsidies jo. de Aanwijzing rechtspersoon slachtofferhulp [1], en artikel 51aa Wetboek van Strafvordering jo Besluit slachtoffers van strafbare feiten artikel 1^e en 3. De wettelijke grondslag voor de gegevensverwerking is mede gelegen in artikel 9 en/ of artikel 10 AVG jo art. 33 lid1a en art. 30 lid 3a en lid 4 UAVG]. Met dien verstande dat gegevens aan de deelnemende partijen van het convenant alleen verstrekt kunnen worden met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

EEN AANBIEDER ZOALS BEDOELD IN DE WMO ARTIKEL 1.1.1, ZORGAANBIEDER ZOALS BEDOELD IN DE WLZ ARTIKEL 1.1.1, DAN WEL EEN JEUGDHULPAANBIEDER ZOALS BEDOELD IN DE JEUGDWET ARTIKEL 1.1: voor de verlening van voorzieningen en/of de uitvoering van zorg- dan wel hulpverleningstaken en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling of hulpverlening.

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen en ondertekend te Leeuwarden
op 14 november 2018

Ondertekenaars,

GEMEENTEN

Gemeente Achtkarspelen	Gemeente Ameland
Voor deze,	Voor deze,
G. Gerbrandy	G. van Klaveren
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Dantumadiel	Gemeente Dongeradeel
Voor deze,	Voor deze,
N.I. Agricola	M. A. Berndsen
Burgemeester	Waarnemend Burgemeester

Gemeente De Fryske Marren	Gemeente Ferwerderadiel
Voor deze,	Voor deze,
F. Veenstra	W. van den Berg
Burgemeester	Burgemeester

PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLAN 2019 en verder

Gemeente Heerenveen	Gemeente Harlingen
Voor deze,	Voor deze,
T.J. van der Zwan	W.R. Sluiter
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Kollumerland	Gemeente Leeuwarden
Voor deze,	Voor deze,
B. Bilker	F.J.M. Crone
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Ooststellingwerf	Gemeente Opsterland
Voor deze,	Voor deze,
H. Oosterman	E. van Selm
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Schiermonnikoog	Gemeente Smallingerland
Voor deze,	Voor deze,
I. van Gent	T. van Mourik
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Súdwest-Fryslân	Gemeente Terschelling
Voor deze,	Voor deze,
J. de Vries	J.B. Wassink
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Tytsjerksteradiel	Gemeente Vlieland
Voor deze,	Voor deze,
L.J. Gebben	T. Schokker-Strampel
Burgemeester	Burgemeester

Gemeente Waadhoeke	Gemeente Weststellingwerf
Voor deze,	Voor deze,
M. Waanders	N.A. van de Nadort
Burgemeester	Burgemeester

KETENPARTNERS

Dienst Justitiële Inrichtingen	GGZ Friesland
Voor deze,	Voor deze,
T. Molleman	T. Dhondt
Vestigingsdirecteur PI Leeuwarden	Bestuurslid

Leger des Heils Jeugdzorg en Reclassering Noord-Oost	Openbaar Ministerie Noord- Nederland
Voor deze,	Voor deze,
G.J. Smit	A.R.E. Schram
Regiomanager Noord-Oost	Hoofdofficier van Justitie Noord- Nederland

PRIVACYPROTOCOL VEILIGHEIDSHUIS FRYSLAN 2019 en verder

Politie Noord Nederland	Raad voor de Kinderbescherming Noord-Nederland
Voor deze,	Voor deze,
S. te Wierik	R. Vonk
Districtschef politie Fryslân	Gebiedsmanager Friesland

Reclassering Nederland, regio Midden-Noord	Regiecentrum Bescherming en Veiligheid Friesland - Veilig Thuis – Jeugd- en gezinsbescherming
Voor deze,	Voor deze,
G. Groen	M. Sinot
Regiomanager Midden-Noord	Algemeen directeur

Verslavingszorg Noord-Nederland, Zorg en Reclassering	Friese Woningcorporaties
Voor deze,	Voor dezen,
L. Lamberts	R. Zwart
Regiozorgmanager Friesland	Directeur Algemene Zaken Accolade

Veiligheidsregio Fryslân, waaronder GGD	
Voor deze,	
W. Kleinhuis	
Directeur	